

CARATTERISTICHE TECNICHE E FABBISOGNO ANNUALE

Qualora, la descrizione delle caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico, dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, un tipo o un'origine o una produzione specifica, deve intendersi integrata dalla menzione "o equivalente", e ciò ai sensi dell'art. 68 comma 7 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

Protesi coronarica VIVO Isar.

Caratteristiche:

- protesi coronarica in Cromo Cobalto ultra sottile senza polimero e con due farmaci (Sirolimus) farmaco attivo e (Probuco) farmaco passivo che funge da matrice idrofilica per il rilascio controllato del Sirolimus che avviene in 28 giorni;
- 2 connettori per una massima flessibilità e navigabilità ed un disegno a celle aperte per ottimizzare il riaccesso al side-branch;
- un profilo di entrata molto piccolo (0.16 inch come entry tip profile) e un profilo di crossing di 0.89 mm, due differenti spessori di maglia (68 micron per i diametri piccoli e 78 micron per i diametri grandi) così da garantire la massima sottigliezza della piattaforma senza comprometterne la forza radiale.
- la superficie microporosa Pearl Surface che compone le celle dello stent e permette una migliore endotelizzazione del vaso, evento essenziale per la riduzione del rischio di trombosi acuta e subacuta e di restenosi a distanza. I suddetti micropori fungono da serbatoio per il contenimento del farmaco contribuendo a ridurre lo spessore dello stent sul versante abluminare dello stent;
- la lunghezza: stent medicato senza polimero con la taglia di 48 mm la quale consente l'utilizzo di un solo stent per lesioni lunghe evitando impianti di stent multipli.

Quantità annuale 100 pezzi.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of seven years. This is a legal requirement in many jurisdictions and helps in the event of an audit or a dispute. The document also mentions that the records should be stored in a secure and accessible location, such as a cloud-based system or a dedicated server.

In addition, the document highlights the need for regular backups of the data. This is crucial to prevent data loss in the event of a hardware failure or a cyber attack. It is recommended to perform backups at least once a week and to store them in a separate, secure location.

Finally, the document stresses the importance of confidentiality. All records should be protected with strong passwords and access should be limited to authorized personnel only. This helps to prevent unauthorized access and the potential leakage of sensitive information.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the last quarter. It includes a summary of the revenue generated, the expenses incurred, and the resulting profit. The data shows a steady increase in revenue, which is attributed to the successful launch of new products and the expansion of the sales team.

However, there has been a corresponding increase in expenses, primarily due to the higher costs of raw materials and the increased marketing budget. Despite these challenges, the company has managed to maintain a healthy profit margin, which is a testament to the efficiency of its operations and the loyalty of its customers.

The document also includes a breakdown of the revenue by product line and region. This allows for a more granular analysis of the company's performance and helps to identify areas of strength and weakness. For example, the sales of Product X have shown a significant increase in the North American region, while the sales of Product Y have remained relatively stable.

Overall, the document concludes that the company is well-positioned for continued growth in the coming year. It identifies key areas for improvement, such as optimizing the supply chain and enhancing customer service, and provides a clear roadmap for achieving these goals.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Piazza Nicola Leotta n. 4 - 90127 Palermo - Web: <https://www.arnascivico.it> - P.IVA 05841790826

U.O.C. PROVVEDITORATO

Tel. 091 6662261- Mail: provveditorato@arnascivico.it - PEC: ape@ospedalecivicopa@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**MODELLO PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PER LE DICHIARAZIONI
RILASCIATE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Marca da
Bolli da
€ 16,00

Spett.
ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli
di Palermo

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura annuale di stent coronarico VIVO Isar o equivalente da destinare all'U.O.S. Emodinamica dell'ARNAS.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____,

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure that all records are properly maintained and updated. This includes regular audits and reviews to verify the accuracy of the data.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the various systems and tools used to manage and store the organization's records. It highlights the benefits of using modern, secure, and scalable solutions.

4. The fourth part of the document discusses the role of the organization's staff in ensuring that all records are properly maintained. It outlines the training and support provided to staff members to ensure they are equipped with the necessary skills and knowledge.

CONCLUSION

In conclusion, the document emphasizes that maintaining accurate records is a critical component of any organization's success. It provides a clear framework for how to achieve this goal through the implementation of robust procedures, the use of modern technology, and the ongoing training and support of staff members.

5. The fifth part of the document discusses the importance of regular communication and reporting to ensure that all stakeholders are kept informed of the organization's progress and any challenges that may arise.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document and offers final thoughts on the importance of maintaining accurate records.

7. The seventh part of the document discusses the future of record-keeping and the potential impact of emerging technologies such as artificial intelligence and blockchain.

8. The eighth part of the document provides a list of resources and references for further reading and research on the topic of record-keeping.

codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, di seguito denominata "Impresa",

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto nella qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);

tipo orizzontale

tipo verticale

tipo misto

costituito

non costituito;

- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);

costituito

non costituito;

- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

a tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

DICHIARA

1. che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

Faint header text at the top of the page, possibly containing a title or reference number.

Section header or title in the upper middle part of the page.

First main paragraph of text, starting below the section header.

Section header or title in the middle of the page.

Second main paragraph of text, starting below the middle section header.

Text line or short paragraph in the lower middle section.

Section header or title in the lower middle section.

Section header or title in the lower section.

Text line or short paragraph in the lower section.

Section header or title in the bottom section.

Section header or title in the bottom section.

Section header or title in the bottom section.

Section header or title in the bottom section.

Section header or title in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

Text line or short paragraph in the bottom section.

..... %

..... %

totale 100

2. **In caso di RTI e Consorzi ordinari:** che i dati i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa sono:

_____ (mandataria/mandante; capofila/consorziata)

_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____

(sede)

3. **In caso di consorzi** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, che il consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice (o il consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice) concorre per le seguenti consorziate:

_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

_____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

(qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)

4. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

5. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono

_____ (nome, cognome) _____ (data e luogo di nascita)

_____ (codice fiscale) _____ (carica/ruolo)

_____ (nome, cognome) _____ (data e luogo di nascita)

_____ (codice fiscale) _____ (carica/ruolo)

_____ (nome, cognome) _____ (data e luogo di nascita)

_____ (codice fiscale) _____ (carica/ruolo)

_____ (nome, cognome) _____ (data e luogo di nascita)

_____ (codice fiscale) _____ (carica/ruolo)

(in alternativa a quanto precede il concorrente può indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

DICHIARA INOLTRE:

1. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

The second part of the document outlines the various roles and responsibilities of the staff members involved in the project. It details the specific tasks assigned to each individual and the expected outcomes of their work.

The third part of the document provides a detailed overview of the project's budget and financial requirements. It includes a breakdown of the costs associated with each phase of the project and identifies the sources of funding that will be used to cover these expenses.

The fourth part of the document discusses the project's timeline and key milestones. It outlines the sequence of events and the expected completion dates for each major task. This section also includes a risk assessment that identifies potential challenges and provides strategies for mitigating these risks.

The fifth part of the document describes the communication and reporting mechanisms that will be used throughout the project. It outlines the frequency and format of reports and identifies the key stakeholders who will be involved in the decision-making process.

The sixth part of the document discusses the project's evaluation and monitoring processes. It outlines the methods that will be used to track progress and assess the effectiveness of the project's implementation. This section also includes a plan for conducting a final evaluation of the project's overall impact.

The seventh part of the document provides a summary of the project's objectives and goals. It reiterates the importance of the project and outlines the expected benefits that will be realized upon completion. This section also includes a call to action that encourages all stakeholders to support the project and contribute to its success.

The eighth part of the document discusses the project's sustainability and long-term impact. It outlines the strategies that will be used to ensure that the project's benefits are maintained and that the organization continues to operate effectively after the project has ended.

The ninth part of the document provides a final summary and conclusion. It reiterates the key findings of the document and expresses confidence in the project's ability to achieve its goals. This section also includes a list of references and a list of appendices that provide additional information and data related to the project.

The tenth part of the document is a list of appendices that provide additional information and data related to the project. This includes a list of references, a list of abbreviations, and a list of figures and tables. These appendices are intended to provide a comprehensive overview of the project and to support the findings and conclusions presented in the main body of the document.

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della *fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente procedura negoziata nonché nei chiarimenti pubblicati sulla piattaforma.
 3. di aver preso piena conoscenza e di accettare il patto di integrità;
 4. che in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero di avere inviato apposita istanza per ottenere l'autorizzazione medesima, di cui si allega copia conforme. *Il mancato possesso dell'autorizzazione in corso di validità sopra indicata o il mancato avvio del procedimento per il rilascio della medesima autorizzazione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara;*
 5. che in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia, l'impegno della stessa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e a comunicare al Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 6. di allegare il certificato attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
 7. che per la ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. ____, tel. _____, fax _____; e-mail _____; pec _____;
 8. di autorizzare qualora un operatore economico interessato alla presente procedura negoziata eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura negoziata;
 9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
 10. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of leadership in establishing a strong data culture. It emphasizes that data should be used to drive innovation and improve organizational performance.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management process, from data identification to data archiving. It includes a flowchart illustrating the key steps and their interrelationships.

7. The seventh part of the document discusses the role of data in strategic planning and decision-making. It highlights how data-driven insights can help organizations identify opportunities, assess risks, and make informed choices.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a holistic approach to data management that integrates people, processes, and technology.

9. The final part of the document includes a list of references and a glossary of key terms. It also provides contact information for further inquiries and a closing statement from the author.

di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti della fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti della fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Consorziata _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

a) che il **mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo** sarà conferito a _____

b) che in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti della fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziate sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria/Capogruppo _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Mandante/consorziate _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Mandante/consorziate _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

(si ricorda che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti. . Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei verticali e misti si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7.4 del Disciplinare di gara.)

4. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese :

- _____ (denominazione Impresa)
_____ (denominazione Impresa)

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

- _____ (denominazione Impresa)
- b) che le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti
1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
5. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
- a) che le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti
1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
6. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo:**
- a) in caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a _____;
- b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) che le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti
1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
 3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

Documentazione a corredo:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. Certificazione del sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001;
4. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. documentazione attestante il fatturato;
7. certificato attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document then outlines the various methods and procedures that should be followed to ensure the accuracy and reliability of the records.

The second part of the document provides a detailed description of the accounting system that has been implemented. It explains how the system is designed to handle all aspects of the business's financial operations, from the recording of transactions to the preparation of financial statements. The document also discusses the various controls and checks that are in place to prevent errors and fraud.

The third part of the document discusses the various reports and statements that are generated by the accounting system. It explains how these reports provide valuable information to management and other stakeholders, and how they can be used to make informed decisions about the business's performance and future prospects. The document also discusses the various methods and procedures that should be followed to ensure the accuracy and reliability of these reports.

The fourth part of the document discusses the various controls and checks that are in place to prevent errors and fraud. It explains how these controls are designed to identify and prevent any irregularities or suspicious transactions, and how they can be used to ensure the integrity and reliability of the accounting system. The document also discusses the various methods and procedures that should be followed to ensure the accuracy and reliability of these controls.

8. (eventuale) copia conforme dell'istanza inviata al Ministero dell'Economia per ottenere l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010;

_____, li _____

Firma digitale del legale rappresentante

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

1. *Introduction*

The purpose of this study is to investigate the effects of the independent variable on the dependent variable. The study is based on the following hypotheses:

H₁: There is a positive relationship between the independent variable and the dependent variable.

H₂: There is a negative relationship between the independent variable and the dependent variable.

The study is based on the following hypotheses:

H₃: There is no relationship between the independent variable and the dependent variable.

The study is based on the following hypotheses:

H₄: There is a positive relationship between the independent variable and the dependent variable.

The study is based on the following hypotheses:

H₅: There is a negative relationship between the independent variable and the dependent variable.

The study is based on the following hypotheses:

H₆: There is a positive relationship between the independent variable and the dependent variable.

The study is based on the following hypotheses:

H₇: There is a negative relationship between the independent variable and the dependent variable.

The study is based on the following hypotheses:

H₈: There is a positive relationship between the independent variable and the dependent variable.

H₉: There is a negative relationship between the independent variable and the dependent variable.

The study is based on the following hypotheses:



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Fiume Francino ad Adm. Unicastruzione

Protocollo di Legalita'/Patto di Integrita'

1870



Civico Di Cristina Benfratelli
Consiglio di Amministrazione

PROTOCOLLO DI LEGALITA'/PATTO DI INTEGRITA'

tra

l'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli e i PARTECIPANTI

alla scelta del contraente

PARTECIPANTE

NUMERO GARA ANAC

PREMESSA

Al fine di rafforzare le condizioni di legalità e di sicurezza nella gestione degli appalti e dei contratti pubblici, già sancite, nel 2005, nel Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa", con l'aggiornamento 2019 al Piano Anticorruzione e Trasparenza, si ritiene opportuno procedere ad un aggiornamento alla luce dall'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

Ai sensi della citata normativa, è stato previsto nell'avviso, bando di gara o lettera d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute in questo documento costituisce causa di esclusione dalla procedura di scelta o di applicazione delle sanzioni previste all'art. 4.

Il presente documento deve essere pertanto obbligatoriamente ed attentamente esaminato, sottoscritto in calce e siglato su ogni foglio e presentato insieme all'offerta o al preventivo, dal titolare o rappresentante legale del soggetto partecipante alla procedura in oggetto.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto comporterà mancanza di elemento essenziale sottoposto a soccorso istruttorio ai sensi del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 previo pagamento di sanzione a titolo di penale.

Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato dall'ARNAS.

Nel caso di procedura di scelta *on line* il documento sarà predisposto a cura dell'ARNAS ed inserito negli atti e modelli di gara che ciascun concorrente deve esaminare, sottoscrivere ed inviare nei termini perentori all'amministrazione aggiudicatrice.

Art. 1 - Oggetto

0 **1.1.** Questo Protocollo di legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ARNAS e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

... dicitur ... dicitur ...

ARTICULUS

... dicitur ... dicitur ...

ARTICULUS

... dicitur ... dicitur ...

... dicitur ... dicitur ...

Art. 2 - Obblighi dell'ARNAS

2.1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ARNAS impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2.2. A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio Responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai concorrenti/contraenti.

2.3 L'Azienda si impegna a comunicare a tutti i partecipanti alla procedura di scelta del contraente, con le forme previste dalla normativa vigente e normalmente mediante evidenza nelle sedute pubbliche, i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara/manifestazione d'interesse.

Art. 3 Obblighi del partecipante alla procedura di scelta

3.1. Il Partecipante alla procedura di scelta s' impegna a segnalare all'ARNAS qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa.

3.2. Il Partecipante dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti; in caso contrario deve dichiarare ogni situazione di controllo o di collegamento sostanziale e formale e dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta, allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo e/o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta stessa.

3.3. Il Partecipante dichiara altresì di non avere concluso né che concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.

3.4. Il partecipante si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:

- 1a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- 2b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- 3c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- 4d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- 5e) noli a freddo di macchinari;
- 6f) forniture di ferro lavorato;
- 7g) noli a caldo;
- 8h) autotrasporti per conto di terzi
- 9i) guardiania dei cantieri.

3.5. Il partecipante si obbliga altresì ad inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

3.6. L'assegnatario s'impegna a rendere noti, su richiesta dell'ARNAS, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

THE ... OF ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

...the ... of ... in ...

remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi” in riferimento a tariffari professionali laddove presenti.

3.7. Il partecipante s’ impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento adottato vigenti all’interno dell’ARNAS, dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

3.8. Il partecipante è a conoscenza del disposto dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto a dipendenti dell’ARNAS che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il concorrente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell’Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

3.9. Il partecipante è a conoscenza di quanto previsto dall’art. 4 commi 2 e 6 del D.P.R. n. 62/2013, disposizioni per le quali:

a) è fatto divieto a dipendenti dell’ARNAS di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d’uso di modico valore pari ad € 150,00 calcolato su base annua, per ciascun donante effettuati occasionalmente nell’ambito delle normali relazioni di cortesia e nell’ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all’ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell’ufficio ricoperto;

b) è fatto divieto a dipendenti dell’ARNAS di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all’ufficio di appartenenza.

3.10. Il partecipante dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ARNAS eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell’amministrazione.

Art. 4 Sanzioni

4.1. Il sottoscritto soggetto partecipante prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Protocollo di legalità/Patto di integrità comunque accertato dall’ARNAS; potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa ma anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell’evento e all’eventuale recidiva dello stesso:

a) escussione della cauzione provvisoria;

b) risoluzione del contratto anche nel caso di un solo episodio perché comunque giudicato grave e rilevante;

c) escussione della cauzione definitiva;

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. The text also mentions the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

பகுதி II: கட்டண முறைகள்

This section details the various payment methods accepted by the organization. It includes information on cash payments, bank transfers, and credit card transactions. The document outlines the procedures for each method, including the required documentation and the time frame for processing the payments.

For cash payments, the recipient must provide a receipt detailing the amount and date of payment. Bank transfers should be made to the designated account, and the transfer slip must be submitted along with the payment. Credit card payments are processed through the organization's payment gateway, and a confirmation email will be sent to the cardholder.

The document also addresses the handling of cheques. Cheques must be payable to the organization's name and should be deposited into the bank account as soon as possible. The bank's receipt for the cheque deposit must be provided as proof of payment.

In conclusion, the document reiterates the commitment to transparency and accuracy in all financial operations. It encourages all stakeholders to adhere to the outlined procedures to ensure smooth and timely transactions.

- d) penali previste dall'amministrazione, applicate per danni accertati arrecati all'ARNAS nella misura della percentuale prevista, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle procedure indette dall'ARNAS per 1 anno.
- f) segnalazione alle Autorità competenti, compresa l' Autorità Nazionale Anticorruzione;
- g) nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente comma 3.8.

Art. 5 Durata del Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e delle relative sanzioni

5.1. Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto.

Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012 e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. n. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "**Obblighi del partecipante alla procedura di scelta**", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

Art. 6 Foro competente per la risoluzione di controversie

6.1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità fra l'ARNAS ed i Partecipanti e tra gli stessi Partecipanti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Palermo in quanto Foro esclusivo.

Per l'ARNAS

Per il Partecipante

(timbro della società)
(firma legale rappr. nte)

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ